

中共聊城市委组织部
聊城市人力资源和社会保障局
聊城市大数据局
聊城市医疗保障局
聊城市住房公积金管理中心

聊人社字〔2023〕35号

关于启用事业单位工作人员职业生涯
“一件事”应用的通知

市直有关部门（单位）：

为加快推进数字机关建设，进一步清事项、减材料、压时限，提升事业单位人事管理服务质效，根据省人社厅关于拓展“人社服务快办行动”要求和市委市政府对标浙江加快推进数字变革工作部署，市人力资源社会保障局会同市委组织部、市大数据局、市医保局、市住房公积金管理中心联合开发建设了事业单位工作人员职业生涯“一件事”数字化应用，定于11月20日正式启用，现将有关事项通知如下：

一、总体目标

通过事业单位工作人员职业生涯“一件事”数字化应用（以下简称“一件事”），将事业单位公开招聘、人员调入、人员调出、解除聘用合同、开除、退休等业务，所涉及的养老保险、工伤保险、失业保险、职业年金、医疗保险、社保卡、住房公积金等后续相关高频服务事项，整合成“一件事”并行办理，实现“一张表单申请、一个平台联办、一次不跑办成”。

二、启用范围

市属事业单位（不含参公管理的事业单位）。

三、访问方式

登入方式：在互联网环境下，打开浏览器（建议：360 或 chrome）输入地址 <http://120.220.17.66:8019/smartsisp-dwwb/#/>，打开聊城市人力资源和社会保障局网上服务大厅页面，点击“事业单位人事管理一件事”登录按钮，输入账号密码点击“单位登录”即可进入系统。账号密码及系统使用方法详见《事业单位工作人员职业生涯“一件事”线上操作手册》（见附件）。

四、工作要求

（一）提高思想认识。启用事业单位“一件事”数字化应用，既是贯彻落实“十四五”数字强省建设规划、对标浙江加快推进数字变革创新的重要内容，也是加强数字机关建设、提升事业单位人事管理服务效能的重要举措，请各部门（单位）务必高度重视并组织安排好系统使用工作，加快推进系统操作使用、业务培训等各项准备工作，更新工作理念，转变原有工作习惯，及时登录系统办理相关任务，确保不因工作方式转变影响业务办理。

(二) 加大使用力度。各部门(单位)要结合系统推进使用工作,认真梳理和调整工作流程。切实加强组织领导,优化人员配备,要选派政治可靠、责任心强、业务熟练的相关工作人员担任业务办理员。从系统正式启用之日起,对事业单位增人、减人所涉及的“一件事”相关业务,原则上切换为“一件事”系统线上办理,不再按原渠道进行申报和审批。确有特殊原因、暂不能通过“一件事”系统办理的,可在实行承诺制的基础上商相关工作归口部门后采取相应方式办理。

(三) 加强沟通协调。按照职责分工,市委组织部、市人力资源社会保障局负责“一件事”业务应用系统运行维护、统筹协调;市大数据负责网络环境畅通、网络安全保障;市人力资源社会保障局、市医保局、市住房公积金管理中心等业务经办部门(单位)负责各自业务审批、业务咨询、政策解释、政策推送。在使用过程中,如有应用问题或改进建议,请各单位业务办理员及时通过电话进行咨询反映,将会同相关部门(单位)定期协商解决。

(四) 严格规范管理。各单位要落实账号专人专管制度,登录“一件事”系统后请及时更改密码,不得将“一件事”系统账号密码随意泄漏给无关人员,确保账号安全,保护个人信息,确保个人隐私权。根据保密工作有关规定,严禁通过“一件事”系统流转办理和申请审批涉密事项。

市委组织部联系人:盛志浩;联系电话:0635-8262251

市人力资源社会保障局联系人:刘法海;联系电话:0635-2187769

市医保局联系人：路洪伟；联系电话：0635-2189313

市住房公积金管理中心联系人：武莉莉；联系电话：0635-2930268

“一件事”系统技术服务联系电话：18678511611

附件：事业单位工作人员职业生涯“一件事”操作手册



2023年11月17日

（此件依申请公开）

（联系单位：市人力资源社会保障局事业单位人事管理科）

附件：

事业单位工作人员职业生涯“一件事”操作手册

一、系统登录



点击“人事人才一件事登录”按钮，按照提示输入账号、密码登录（社保账号是10位的单位编号，与12333服务网单位网上服务的账号密码一致）



二、系统界面



左侧为最新公告、政策文件、业务咨询电话。

中间为业务办理事项，分为：事业单位人员调出后续经办一件事、事业单位解聘后续一件事、事业单位开除后续经办一件事、事业单位人员退休后续经办一件事、事业单位新进人员后续经办一件事、事业单位调配增人后续经办一件事。

最右边是业务办理查询功能区：可以查看未提交、审核中、被退回、推送异常和已办结情况，便于查看业务办理进度。

三、事项功能办理

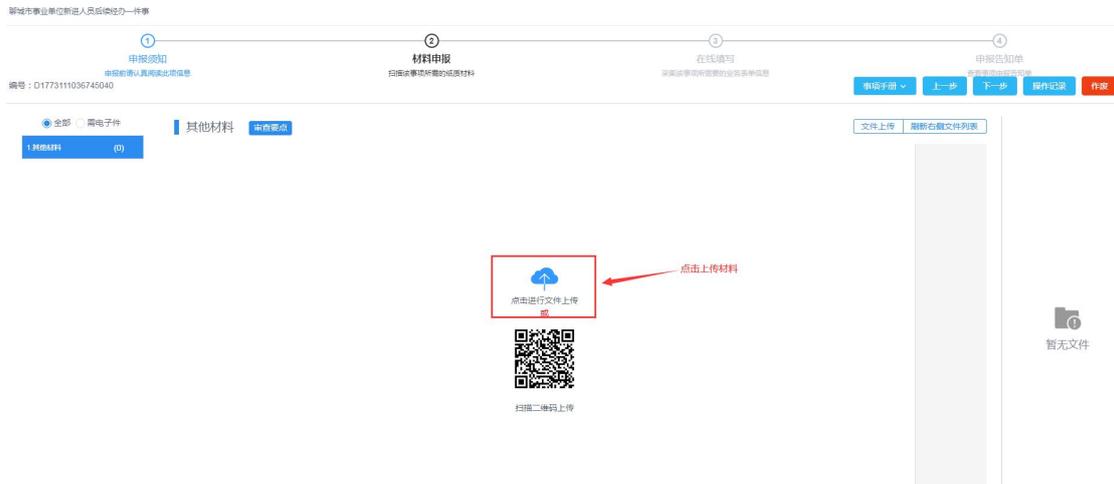
（一）事业单位新进人员后续经办一件事（事业单位调配增员人后续经办一件事）

选择办事子事项 🔔 温馨提示 X

- 机关事业单位增员申报（分项工资）
- 机关事业单位新引进人才医保增员
- 机关事业单位公积金个人账户设立

点击办理“新进人员后续经办一点事”，可以看到涉及的办事子事项，默认是全选。（分别代表社保、医保、公积金）

点击确定后进入下一步“申报须知”环节，按照要求勾选真实有效告知说明。进入材料上传环节：



按照办理业务所需材料依次上传，点击下一步：进入表单填写界面

输入新进员工身份证号，按回车键或者点击搜索，系统将自动获取人事系统、工资系统等推送的数据自动填充，标星号的项目是必填项，若没有自动填充可以手动输入。

聊城市事业单位调配登记人员后续经办一件事

1 申报须知 2 材料申报 3 在线填写 4 申报告知单

申报前请认真阅读此页信息 扫描该事项所需材料上传材料 采集该事项所需单位信息 采集该事项所需单位信息

编号：D1773103136744495

事项手册 采集信息暂存 上一步 下一步 操作记录 作废

人员信息

*证件类型 居民身份证(户口簿) *身份证号码 533022198001010157 *姓名 医疗测试

*性别 男 *出生日期 1980-01-01 *参加工作日期 2023-10-01

*档案出生日期 1980-01-01 *邮政编码 252000 *通讯地址 聊城

家庭住址 *婚姻状况 请选择 *联系人 医疗测试

*户口所在地 聊城 *用工形式 订立劳动合同 *民族 汉族

*编制类型 非财政全额拨款 *文化程度 博士研究生 *户口性质 非农业户口

*个人身份 专业技术人员 *手机号码 13800020003 *行政职务 请选择

温馨提示：【单位性质】为机关，【个人身份】选“工人”的，【投保险种】中投保失业保险，选“公务员”或“参照公务员管理人员”的，【投保险种】中不投保失业保险。

参保信息

*增加年月 2023-10 *增加原因 在职人员新参保 *参保日期 2023-10-01

社保投保险种 机关事业单位养老 失业 工伤

医保投保险种 职工医疗

工资表单

家庭月收入 5600 *银行名称 中国银行 *银行账户 3334444111111111

*公积金单位缴费比例 10%

温馨提示：【单位性质】为机关，【个人身份】选“工人”的，【投保险种】中投保失业保险，选“公务员”或“参照公务员管理人员”的，【投保险种】中不投保失业保险。

参保信息

*增加年月 2023-11 *增加原因 在职人员新参保 *参保日期 2023-11-01

社保投保险种 机关事业单位养老 职业年金 失业 工伤

医保投保险种 职工医疗, 补充医疗, 生育保险

*缴费年度 2023 缴费起始年月 2023-11 缴费终止年月 2023-12

分项工资信息

养老月缴费工资 5000 养老月缴费基数 5000 *失业/工伤月缴费工资 5000

医保月缴费工资 5000 医保月缴费基数 5000

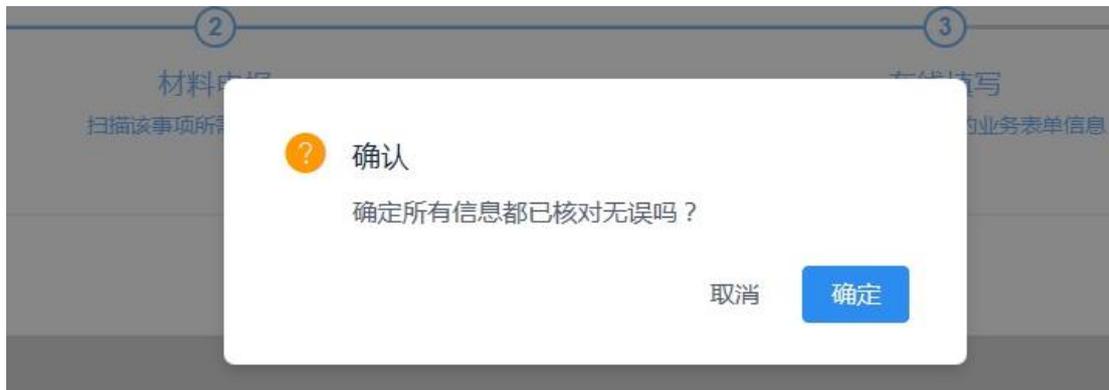
公积金月缴费工资 5000 公积金月缴费基数 5000 月存缴额 1000

机关月分项工资 事业单位月分项工资

事业月岗位工资 2000 事业月薪级工资 3000 事业月基本工资提高 0

10%部分

按照要求填写完成所有项目，检查审核缴费基数是否正确，确定无误后点击下一步：



(二) 事业单位人员调出后续经办一件事（解聘、开除）

选择事项名称点击办理，可以看到办理事项分为机关事业单位工作人员参保登记（减员申报）、机关事业单位医保减员、机关事业单位公积金提取。



点击确定之后，进入扫描材料环节，按照要求上传材料点击下一步：
填写需要办理减员的人员身份证号，按回车键或搜索，选中目标人员之后核对信息。对于减员原因为：在职死亡或者在职转 退休的人员，需要办理公积金支取的操作。

聊城市事业单位人员调出后续经办一件事-机关事业单位医保减员-机关事业单位工作人员参保登记(减员申报)-机关事业单位公积金提取-山东晋新律师事务所代理

业务对象: 业务表单 业务材料 业务出件 操作记录 受理单 情形(小事列表)

* 社会保障号: 320401198001010091 * 姓名: 测试开户 * 减员年月: 2023-11

* 减员原因: 在职人员死亡 状态发生日期:

温馨提示: 减员完成后, 存在下列情形的, 需继续办理相关业务:

- 1: 存在多缴社会保险费的, 需在办理后续业务(退休、转移、去世待遇领取等)前, 向社保经办机构申报办理社会保险退费业务;
- 2: 职业年金实行虚账管理的参保人员在发生下列情形时, 办理职业年金记实业务: ①跨省流动转出; ②跨县市区机关事业单位之间流转; ③由财政全额供款单位流动到非财政全额供款单位转出(含调动到差额、自收自支事业单位, 调动到企业, 办理了辞职、辞退手续, 以及被开除公职等情况); ④职工去世等需一次性支付的。
- 3: 参保人员办理了正式调动或辞职、辞退手续离开机关事业单位的, 根据改革前本人在机关事业单位工作的年限长短办理职业年金补记业务;
- 4: 职工去世的, 需向社保经办机构申报办理社会保险个人账户退还业务;

点击下一步查看综合受理单, 确认无误之后点提交完成该项业务。



综合受理单

编号: D1773111636745467 申请日期: 2023年11月16日

申请事项	聊城市事业单位人员调出后续经办一件事
------	--------------------

(三) 事业单位人员退休后续经办一件事

选择事业单位人员退休后续经办一件事, 该功能主要是办理社保人员退休, 主要涉及退休审批、待遇核定等环节。(注意办理此业务的前提是, 人员需要先办理退休减员)。

机关事业单位养老保险待遇核定支付

同样按照表单要求，填写退休人员的基本信息。

聊城市事业单位人员退休后续经办一件事

① 申报须知
申报前请认真阅读此项信息

② 在线填写
采集该事项所需要的业务表单信息

③ 申报告知单
请详细阅读告知单

编号：D1773111636745507

事项手册 表单信息暂存 上一步 下一步 操作记录 作废

* 身份证号码 350101198001010058

* 姓名 测试人员

* 性别 男

* 出生日期 2003-11-04

退休相关信息

* 档案出生日期 2003-11

* 高退休日期 2023-11

* 待遇享受开始年 2023-12 月

* 参加工作日期 2021-01

* 工龄起算时间 2021-01

* 组织审批工龄 25

* 养老金计发比例 80 %

* 退休类别 退休工人

* 企业经历标志 请选择

* 退休条件 正常退休

* 个人身份 事业单位人员

银行户名 建设银行

* 银行账号 2222333334444

管理机构类别 请选择

街道名称 请选择

社区名称 请选择

* 代发机构类别 代发机构发放

代发机构 建设银行聊城市支行

用工形式 劳动合同职工

特殊工种标识 无

民族 请选择

家庭住址 请选择

户口所在地 请选择

通讯地址 请选择

* 银行账号 6217598000083892079

管理机构类别 依托单位管理

街道名称 请选择

社区名称 请选择

* 代发机构类别 代发机构发放

代发机构 建设银行聊城市支行

用工形式 请选择

特殊工种标识 请选择

民族 请选择

家庭住址 请选择

户口所在地 东昌府区沙镇

通讯地址 请选择

手机号码 13969510776

事发企年月 请选择

联系电话 请选择

编制外人员标志 请选择

老办法计算认定信息

* 认定职工人员类别 事业单位专业技术人员

* 退休补贴类型 普通退休补贴

事业单位特殊人员类别 请选择

* 认定事业单位专业技术人员岗位 专业技术一级

* 认定事业单位专业技术人员薪级 66级

退休时工资信息

* 退休职工人员类别 事业单位专业技术人员

* 事业单位专业技术人员岗位 专业技术一级

* 事业单位专业技术人员薪级 66级

按照表单中，标注*号的标识必录项。填完之后，点击下一步，一直到推送完毕显示受理中完成。

四、注意事项

（一）事项提交之后会获取反馈结果，如果遇到如图所示未查询到受理结果，可以在首页右侧栏，推送异常中查看，点击重新推送即可。（增员和退休审批业务需要审核，所以不会收到反馈结果属于正常现象）



（二）事业单位一件事系统对接了人社、医保、公积金三个系统平台，单位在这三个系统平台的识别是通过统一社会信用代码关联，如果遇到提示：“调用 XX 接口，根据 XXXX 未查询到单位信息”则代表医保或公积金的统一社会信用代码不一致或不存在，需要单位联系对应机构重新维护。



聊城市人力资源和社会保障局办公室

2023年11月17日印发

校核人：刘法海
